

Na temelju članka 161. stavka 2. u vezi s člankom 164. stavkom 4. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20 i 138/20) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97 – ispr., 47/99 – ispr., 35/08 i 127/19), na temelju Zaključka Gradskog vijeća Grada Crikvenice o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici grada Crikvenice, 04.02.2021.g. (Službene novine Grada Crikvenice broj 99/21), Upravno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici grada Crikvenice, na sjednici održanoj dana 17. veljače 2021.g. donosi

STATUT

CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI GRADA CRIKVENICE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom, sukladno zakonu, pobliže uređuje:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat i znak,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- imovinu i sredstva za rad Centra,
- ustroj Centra za pružanje usluga u zajednici grada Crikvenice (u daljnjem tekstu: Centar),
- tijela Centra, njihov djelokrug i način odlučivanja,
- korisnici,
- javnost rada,
- poslovna i profesionalna tajna,
- statusne promjene i prestanak rada,
- opći akti,
- unutarnji nadzor,
- izmjene i dopune statuta,
- ostala pitanja značajna za rad Centra.

Članak 2.

(1) Osnivač Centra za pružanje usluga u zajednici grada Crikvenice je Grad Crikvenica, Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica, OIB 81687755716 (u daljnjem tekstu: osnivač).

(2) Prava i dužnosti osnivača obavlja Gradsko vijeće Grada Crikvenice i gradonačelnik Grada Crikvenice.

Članak 3.

Centar je pravna osoba upisana u registar Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem MBS: 04842162 te je upisana u upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK

Članak 4.

(1) Centar je ustanova socijalne skrbi - centar za pružanje socijalnih usluga u zajednici koji pruža podršku starijim osobama i teško bolesnim odraslim osobama.

(2) Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Centar za pružanje usluga u zajednici grada Crikvenice.

(3) Naziv Centra je istaknut na zgradi u kojoj je sjedište Centra, odnosno u kojoj Centar obavlja djelatnost radi koje je osnovan.

(4) Sjedište Centra je u Crikvenici, Kralja Tomislava 85 a.

Članak 5.

O promjeni naziva i sjedišta Centra odluku donosi Gradsko vijeće Grada Crikvenice na prijedlog Upravnog vijeća Centra.

Članak 6.

(1) Djelatnost Centra je pružanje podrške starijim osobama i teško bolesnim odraslim osobama i to:

- pružanjem usluga boravka,
- usluge savjetovanja i pomaganja,
- usluge rane intervencije,
- usluge psihosocijalne podrške,
- usluge pomoći u kući.

(2) Centar će u obavljanju svoje djelatnosti surađivati s nadležnim centrom za socijalnu skrb.

(3) Pored navedenih djelatnosti Centar može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

Članak 7.

Djelatnost Centra upisuje se u sudski registar Trgovačkog suda i upisnik ustanova socijalne skrbi ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi.

Članak 8.

(1) Centar može promijeniti djelatnost.

(2) O promjeni djelatnosti odlučuje Upravno vijeće Centra uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Crikvenice, pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o socijalnoj skrbi.

Članak 9.

(1) Centar ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm s nazivom i sjedištem Centra.

(2) Svaki pečat ima svoj redni broj.

(3) Odlukom ravnatelja uređuje se naručivanje, uporaba, rukovanje i zamjena pečata te se određuje broj pečata, način korištenja i osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE CENTRA

Članak 10.

(1) Centar stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar kojeg vodi Trgovački sud.

(2) Centar gubi svojstvo pravne osobe brisanjem ustanove iz sudskog registra.

Članak 11.

Centar posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost u skladu i na način određen Zakonom o socijalnoj skrbi, Zakonom o ustanovama i drugim propisima, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra te pravilima struke.

Članak 12.

(1) Centar može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu.

(2) Gradsko vijeće Grada Crikvenice odlučuje o

- promjeni naziva i sjedišta;
- statusnim promjenama;

(3) Gradsko vijeće Grada Crikvenice daje:

- prethodnu suglasnost na odluku o promjeni djelatnosti;
- suglasnost o udruživanju u zajednicu ustanova;
- prethodnu suglasnost o osnivanju druge pravne osobe;
- suglasnost za zaduživanje i davanje jamstva;
- prethodnu suglasnost na Statut Centra te njegove izmjene i dopune.

(4) Gradonačelnik Grada Crikvenice daje suglasnost:

- na zaključivanje pravnih poslova čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kn;
- na uvjete i način ulaganja domaćih i stranih pravnih i fizičkih osoba u Centar, izuzevši humanitarnu pomoć;
- na donošenje pravilnika o radu;
- na donošenje pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova;
- na način raspolaganja dobiti i pokriće gubitka Centra;
- na imenovanje ravnatelja.

Članak 13.

Cijene usluga Centra odlukom utvrđuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost gradonačelnik Grada Crikvenice na prijedlog ravnatelja.

Članak 14.

(1) Centar predstavlja i zastupa ravnatelj.

(2) Ravnatelj Centra može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Centar u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu. U punomoći se navode radnje odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

(3) Ravnatelja Centra u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik Centra kojega on odredi. Stručni radnik koji zamjenjuje ravnatelja ne može biti član Upravnog vijeća predstavnika radnika Centra.

(4) Stručni radnik iz stavka 3. ovoga članka ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 15.

Ravnatelj ima ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 16.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

IV. SREDSTVA ZA RAD I IMOVINA CENTRA

Članak 17.

(1) Centar je proračunski korisnik Grada Crikvenice te se primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.

(2) Sredstva za rad Centra osiguravaju se:

- Proračunom Grada Crikvenice;
- Vlastitim sredstvima;
- Iz drugih prihoda fizičkih i pravnih osoba u skladu sa zakonom.

Članak 18.

(1) Sredstva za rad i poslovanje Centra koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom Centra.

(2) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Centar ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava za:

- obavljanje i razvoj djelatnosti Centra,
- unapređenje rada Centra sukladno programu rada Centra.

Članak 19.

(1) Financijskim planom Centra i odlukama za njegovo provođenje utvrđuje se raspored sredstava za ostvarivanje godišnjeg programa rada i druge rashode.

(2) Ravnatelj Centra predlaže donošenje financijskog plana Centra osnivaču najkasnije do 15.rujna tekuće proračunske godine za iduću proračunsku godinu.

(3) Po usvajanju proračuna osnivača, a prije početka godine za koju se donosi, Upravno vijeće donosi financijski plan Centra.

Članak 20.

Ravnatelj Centra je nalogodavac i odgovorna osoba za izvršenje financijskog plana Centra.

Članak 21.

(1) Centar po isteku kalendarske godine donosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

(2) Centar je dužan podnijeti osnivaču i drugim nadležnim tijelima izvještaje sukladno propisima.

Članak 22.

Imovinu Centra čine sva sredstva - nekretnine, pokretnine, novac i prava koja je Centar pribavio od osnivača, koja je stekao pružanjem usluga ili ih je pribavio iz drugih izvora (darovi, potpore i drugo).

Bez suglasnosti nadležnog tijela osnivača, Centar ne može raspolagati, steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili osnovati drugu pravnu osobu.

Članak 23.

Troškovi pruženih usluga za korisnike kojima je priznato pravo temeljem rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb podmiruju se sukladno sklopljenom ugovoru o međusobnim odnosima između Centra i ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi.

Članak 24.

- (1) Za obveze preuzete u pravnom prometu Centar odgovara cjelokupnom imovinom.
- (2) Grad Crikvenica odgovara solidarno i neograničeno za obveze Centra.
- (3) Promet novčanih sredstava obavlja se preko jedinstvenog računa riznice osnivača.

V. USTROJ CENTRA

Članak 25.

- (1) U Centru se organiziraju ustrojbene jedinice, a sva pitanja organizacije rada Centra uređuju se općim aktom.
- (2) Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta pobliže se uređuju ustroj, način rada i radna mjesta u Centru.

VI. TIJELA CENTRA

Članak 26.

Tijela Centra su upravno vijeće, ravnatelj i stručno vijeće.

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 27.

- (1) Centrom upravlja Upravno vijeće koje ima pet članova.
- (2) Upravno vijeće čine:
 - tri predstavnika osnivača,
 - jedan predstavnik radnika zaposlen u Centru i
 - jedan predstavnik korisnika usluga Centra.
- (3) Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača imenuje gradonačelnik Grada Crikvenice.
- (4) Člana Upravnog vijeća, predstavnika korisnika usluga Centra, predloženog na skupu korisnika većinom glasova učesnika skupa korisnika, (dalje u tekstu: skup),

imenuje gradonačelnik Grada Crikvenice.

(5) Skup korisnika saziva ravnatelj Centra putem oglasne ploče Centra najmanje osam dana prije održavanja skupa korisnika.

(6) Svaki korisnik Centra, može predložiti i biti predložen za kandidata predstavnika korisnika. Svaki korisnik može sam istaknuti svoju kandidaturu.

(7) Nakon što se utvrde prijedlozi kandidata za predstavnika korisnika, kandidati potvrđuju da su suglasni s kandidaturom te se utvrđuje lista kandidata na koju se kandidati unose abecednim redom.

(8) Prijedlog za predstavnika korisnika utvrđuje se tajnim glasovanjem korisnika Centra.

(9) O svakom kandidatu glasa se pojedinačno i utvrđuje broj glasova koji je dobio pojedini kandidat.

(10) Za predstavnika korisnika utvrđen je onaj kandidat koji je dobio najviše glasova.

(11) Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje će se za te kandidate ponoviti dok se ne utvrdi prijedlog za predstavnika korisnika.

(12) Cijeli postupak utvrđivanja prijedloga za predstavnika korisnika vodi zaposlenik Centra kojega odredi ravnatelj Centra.

(13) Nadzor nad postupkom izbora korisnika Centra u Upravno vijeće Centra vrši jedan predstavnik korisnika Centra, koji nije kandidat za predstavnika korisnika.

(14) Člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika zaposlenih u Centru, imenuje i razrješava radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, sukladno posebnom propisu.

(15) Za predstavnika radnika utvrđuje se onaj kandidat koji je na izborima, tajnim glasovanjem, dobio najviše glasova.

(16) Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

Članak 28.

(1) Naknadu za rad svih članova Upravnog vijeća Centra odlukom utvrđuje osnivač.

(2) Predstavnicima osnivača u Upravnom vijeću Centra moraju imati najmanje završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i radni staž na poslovima u djelatnosti socijalne skrbi, iznimno u drugoj društvenoj ili humanističkoj djelatnosti.

Članak 29.

(1) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

(2) Upravno vijeće Centra dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti osnivača o isteku mandata člana Upravnog vijeća.

Članak 30.

(1) Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- opozivom tijela koje ga je imenovalo.

(2) Članu Upravnog vijeća, predstavniku radnika, osim slučajeva iz stavka 1. ovoga članka, mandat prestaje i u slučajevima:

- prestanka radnog odnosa u Centru i
- ako počini težu povredu radne obveze.

(3) Članu Upravnog vijeća – predstavniku korisnika Centra, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka mandat prestaje i prestankom korištenja usluga Centra.

(4) Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća, predstavnika osnivača i predstavnika korisnika na prijedlog korisnika, imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

Članak 31.

(1) Upravno vijeće Centra obavlja sljedeće poslove:

- donosi statut uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Crikvenice;
- donosi pravilnik o radu i pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Crikvenice;
- donosi druge opće i pojedinačne akte i akte poslovanja utvrđene ovim Statutom;
- donosi godišnji program rada i razvoja Centra i nadzire njegovo provođenje;
- donosi odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja Centra uz prethodnu suglasnost gradonačelnika te sklapa s njim ugovor o radu;
- donosi odluke u drugom stupnju u svezi s pravima radnika;
- donosi financijski plan Centra i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Centra;
- osniva stručna, nadzorna i savjetodavna tijela Centra;
- predlaže promjenu djelatnosti, promjenu sjedišta i naziva i druge statusne promjene;
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima;
- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora, sukladno zakonu i gradskoj odluci kojom se uređuje zakup poslovnog prostora;
- raspravlja i odlučuje o ravnateljevim izvješćima;
- donosi poslovnik o svom radu;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

(2) Upravno vijeće može pregledavati i kontrolirati poslovne knjige i provjeriti svaki dio poslovanja, uz mogućnost angažiranja stručnjaka za pojedina područja poslovanja.

Članak 32.

Pored poslova navedenih u članku 29. ovoga statuta, Upravno vijeće razmatra stanje i rezultate rada i poslovanja Centra, prati organiziranje djelatnosti i izvršavanje zadaća Centra i u svezi s time poduzima odgovarajuće mjere, prati materijalne potrebe Centra, daje smjernice i preporuke za rad stručnih tijela Centra te surađuje sa državnim tijelima i tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave, drugim ustanovama i udrugama.

Članak 33.

(1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

(2) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

(3) O pitanjima iz svoje nadležnosti Upravno vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

(4) Sjednice Upravnog vijeća priprema, predlaže dnevni red, saziva i vodi predsjednik Upravnog vijeća jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

(5) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, njegova prava i dužnosti ima njegov zamjenik.

(6) Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja ili većine članova Upravnog vijeća.

(7) Na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

(8) Na sjednicama Upravnog vijeća obavezno prisustvuje i ravnatelj Centra, bez prava glasa.

(9) Upravno vijeće donosi poslovnik o svom radu kojim pobliže uređuje način rada.

Članak 34.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnovati radne skupine i tijela, a može angažirati i stručne osobe.

2. RAVNATELJ

Članak 35.

(1) Ravnatelj upravlja Centrom.

(2) U obnašanju svoje dužnosti ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Centra;
- predstavlja i zastupa Centar i odgovoran je za zakonitost rada Centra;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra, zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima te drugim pravnim osobama s javnim ovlastima;
- Upravnom vijeću podnosi prijedlog statuta, drugih općih akata, programa i planova, organizira izvršenje i odgovoran je za provedbu akata i zaključaka Upravnog vijeća;
- provodi radnje potrebne radi zapošljavanja radnika, odlučuje o pravima radnika u prvom stupnju;
- sklapa pravne poslove Centra pojedinačne vrijednosti do 20.000,00 kn, a za sklapanje pravnih poslova Centra preko 20.000,00 kn potreba mu je suglasnost gradonačelnika;
- provodi odluke Upravnog vijeća;
- u suradnji sa stručnim vijećem priprema prijedlog financijskog plana i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te brine o izvršenju financijskog plana;
- dostavlja Upravnom vijeću i osnivaču polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenim poslovima i utrošenim sredstvima;
- donosi godišnji plan nabave;
- vodi stručni rad i odgovoran je za stručni rad Centra;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

Članak 36.

(1) Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- državljanstvo Republike Hrvatske;
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, sociologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, pedagogije, medicinskih, humanističkih ili drugih društvenih znanosti;
- najmanje pet godina radnog staža u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju, od toga najmanje tri godine u djelatnosti socijalne skrbi ili u drugoj društvenoj djelatnosti u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju;
- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 213. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi.

(2) Odredba stavka 1. alineje 4. ovoga članka ne primjenjuje se na osobu kod koje je nastupila rehabilitacija izuzev na osobu iz članka 213. stavka 1. alineje 4. Zakona o socijalnoj skrbi protiv koje se vodi postupak pred nadležnim sudom za kazneno djelo spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta.

(3) Iznimno, ako se na natječaj nije javio ni jedan kandidat koji ispunjava uvjete iz stavka 1. alineje 2. ovoga članka, za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ima završen odgovarajući preddiplomski studij iz stavka 1. alineje 2. ovog članka i ispunjava uvjete iz stavka 1. alineje 1. 3. i 4.

Članak 37.

(1) Ravnatelja Centra, na temelju javnog natječaja imenuje Upravno vijeće Centra, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

(2) Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Centra.

(3) U javnom natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 34. ovoga Statuta,
- vrijeme imenovanja propisano Zakonom,
- rok za podnošenje prijave koji ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja,
- rok dostave obavijesti podnositeljima prijave o rezultatima natječaja koji ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

(4) Ako se na objavljeni natječaj nitko ne javi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

(5) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja Upravno vijeće uz suglasnost gradonačelnika imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

(6) Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja na temelju javnog natječaja.

Članak 38.

(1) Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

(2) Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

(3) Kandidat za ravnatelja Centra, a koji je član Upravnog vijeća Centra, ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za ravnatelja Centra.

Članak 39.

(1) S kandidatima za ravnatelja Centra prijavljenima na natječaj provodi se intervju, a po potrebi i pisano testiranje.

(2) Izbor kandidata za ravnatelja Centra provodi se javnim glasovanjem.

Članak 40.

(1) Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

(2) Osobi imenovanoj za ravnatelja koja je u Centru imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme za druge poslove, prava i obveze iz radnog odnosa će, na njezin zahtjev, mirovati najdulje do isteka drugog mandata.

(3) Osobi imenovanoj za ravnatelja Centra, istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Centar je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove

za koje ispunjava uvjete.

Članak 41.

(1) Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja Centra i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- je nastupila zapreka iz članka 213. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi
- ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada Centra koji je donijelo upravno vijeće
- ravnatelj u svojem radu krši propise i opće akte Centra ili neopravdano ne izvršava odluke upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima
- ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti
- je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata centra ili su utvrđene veće nepravilnost u radu ravnatelja.

(2) Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni u roku od 15 dana od dana primitka pisane obavijesti o razlozima za razrješenje.

(3) Upravno vijeće dužno je donijeti odluku o razrješenju u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga za razrješenje.

Članak 42.

(1) U slučaju razrješenja ravnatelja Centra prije isteka mandata Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja i raspisati javni natječaj za ravnatelja najkasnije u roku od 2 mjeseca od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

(2) U slučaju smrti ravnatelja, upravno vijeće je dužno odmah imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i u roku 30 dana od imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisati javni natječaj za ravnatelja.

(3) Vršitelj dužnosti ravnatelja mora imati najmanje završen odgovarajući preddiplomski studij iz članka 36. stavka 1. alineje 2. ovog statuta te ispunjavati uvjete za ravnatelja iz članka 36. stavka 1. alineje 1., 3. i 4.

Članak 43.

(1) Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbom članka 39. ovoga Statuta.

(2) Tužba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se nadležnom sudu u roku od trideset

dana od dana primitka odluke o razrješenju.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 44.

- (1) Centar ima stručno vijeće.
- (2) Stručno vijeće čine svi stručni radnici Centra.

Članak 45.

- (1) Stručno vijeće radi na sjednicama koje saziva i kojima predsjedava predsjednik stručnog vijeća.
- (2) Stručno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka.

Članak 46.

- (1) Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Centra mišljenja i prijedloge o:
 - stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra,
 - ustroju Centra,
 - utvrđivanju programa stručnog rada Centra,
 - potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Centra i
 - drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Centra.
- (2) Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o poslovima iz stavka 1. ovog članka.

VII. KORISNICI

Članak 47.

Korisnici Centra su odrasle osobe kojima je zbog tjelesnog ili mentalnog oštećenja ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna pomoć i njega druge osobe. Kriteriji za uključivane u program za pomoć u kući su:

- 1) osobe starije od 65 godina života ukoliko je riječ o osobama narušenog zdravstvenog stanja, kroničnim bolesnicima, teže pokretnim ili nepokretnim osobama, ili
- 2) osobe mlađe od 65 godina smanjenih funkcionalnih sposobnosti ukoliko je riječ o osobama teško narušenog zdravstvenog stanja, kroničnim bolesnicima, teže pokretnim ili nepokretnim osobama koje nisu u mogućnosti obavljati svakodnevne životne aktivnosti, ili
- 3) osobe starije od 65 godina života koje žive same bez pomoći mlađih članova obitelji ili skrbnika.

Članak 48.

Pravo na korištenje usluga Centra korisnici mogu ostvariti na osobni zahtjev i temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb.

VIII. JAVNOST RADA CENTRA

Članak 49.

(1) Rad Centra je javan.

(2) Centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan na način određen ovim Statutom, sukladno zakonu i Odluci o osnivanju ustanove Centar za pružanje usluga u zajednici grada Crikvenice.

(3) Centar je dužan građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je osnovan.

(4) Centar je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

(5) Za obavještavanje javnosti Centar može izdavati periodične biltene, publikacije, podnositi izvješća, odnosno na druge načine obavještavati javnost o svom djelovanju

(6) Centar je dužan u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

(7) Centar će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Članak 50.

(1) Radnici imaju pravo biti obaviješteni o radu i poslovanju Centra te nalazima i upozorenjima inspekcijskih i stručnih nadzora nad radom Centra putem oglasne ploče Centra ili na skupu radnika.

(2) Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su osigurati i omogućiti redovito i pravodobno obavještavanje radnika Centra o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava, obveza i interesa iz radnog odnosa.

(3) Radnici Centra imaju u svakome trenutku pravo uvida u opće akte Centra.

IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 51.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci, koji sukladno zakonu mogu predstavljati ili predstavljaju poslovnu tajnu, a čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Centra ili štetilo njegovom poslovnom interesu.

(2) Profesionalnom tajnom smatraju se isprave i podaci o osobnom ili obiteljskom životu korisnika Centra, odnosno radnika Centra te njihovom podrijetlu koji su sadržani u službenoj dokumentaciji Centra.

(3) Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom ili profesionalnom tajnom.

(4) Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje ni nakon prestanka statusa na temelju kojeg su dužni čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu.

(5) Povreda obveze čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu.

(6) O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj Centra.

(7) Pravilnikom o poslovnoj i profesionalnoj tajni pobliže će se odrediti način uporabe i čuvanja podatka koji se smatraju poslovnom odnosno profesionalnom tajnom te mjere, postupci i druge okolnosti od interesa za čuvanje poslovne odnosno profesionalne tajne.

Članak 52.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci i isprave koji se temeljem Pravilnika o poslovnoj i profesionalnoj tajni, Zakona o zaštiti osobnih podataka, Zakona o tajnosti podatka i drugih vezanih akata smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom,
- isprave i podaci koje kao povjerljive priopći nadležno tijelo,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu.

X. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA CENTRA

Članak 53.

O statusnim promjenama Centra odlučuje Gradsko vijeće Grada Crikvenice.

Članak 54.

Centar prestaje s radom kada se ispune uvjeti i pretpostavke sukladno Zakonu o ustanovama i drugim važećim zakonima.

XI. OPĆI AKTI

Članak 55.

Opći akti Centra su: statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojim se na opći način uređuju pojedina pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Centra.

Članak 56.

(1) Upravno vijeće donosi statut i sljedeće opće akte:

- pravilnik o radu,
- pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji,
- pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni,
- poslovnik o radu upravnog vijeća,
- pravilnik o zaštiti na radu,
- pravilnik o zaštiti od požara,
- pravilnik o kućnom redu,
- druge opće akte utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

(2) Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika donosi ravnatelj na prijedlog Stručnog vijeća.

(3) Na prijedlog Stručnog vijeća, Upravno vijeće donosi etički kodeks.

(4) Stručno vijeće donosi poslovnik o radu stručnog vijeća.

Članak 57.

(1) Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

(2) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, ako samim aktom nije drugačije određeno.

Članak 58.

(1) Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

XII. UNUTARNJI NADZOR

Članak 59.

Unutarnji nadzor nad radom obavlja se na način propisan zakonom i Pravilnikom o unutarnjem nadzoru kojeg donosi upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

XIII. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 60.

(1) Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Crikvenice.

(2) Pravo inicijative za izmjenu i dopunu Statuta ima osnivač i Upravno vijeće.

(3) Za tumačenje odredbi Statuta nadležno je Upravno vijeće.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se, odnosno uskladiti s ovim Statutom i drugim propisima, u roku šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 62.

Na pitanja koja nisu utvrđena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 63.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u na oglasnoj ploči i web stranicama Centra.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Centra za pomoć u kući Grada Crikvenice od 03.01.2018.godine.

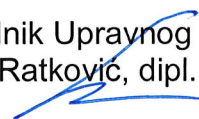
Broj: 4/21.

Predsjednik Upravnog vijeća
Silvio Ratković, dipl.iur.



Utvrđuje se da je Statut objavljen na oglasnoj ploči dana 18.02.2021. godine, a stupio je na snagu dana 26.02.2021.godine

Predsjednik Upravnog vijeća
Silvio Ratković, dipl.iur.



Prethodna suglasnost osnivača, Gradskog vijeća Grada Crikvenice dobivena temeljem Zaključka, KLASA:550-01/21-01/04, URBROJ:2107/01-04/11-21-5, „Službene novine Grada Crikvenice“ broj 99/21.